

## OFFRE D'EMPLOI – CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN COMMUNICATION

---

Vous cherchez un emploi à fort impact qui a du sens et fait la différence? Certifiée B Corp, Transfert Environnement et Société est à la recherche d'un conseiller ou une conseillère en communication.

Sous la supervision de la direction des communications, à ce poste stratégique, vous travaillerez à faire rayonner l'entreprise auprès de ses publics tant externes qu'internes. Vos talents et expertises soutiendront le développement des communications de Transfert avec l'objectif de faire connaître et apprécier ses expertises uniques, ses services et son impact. Vous consacrerez aussi une part de vos énergies et talents aux communications internes et au marketing RH de l'organisation.

Au sein de notre équipe, vous découvrirez un environnement professionnel stimulant, où vous pourrez évoluer professionnellement tout en profitant d'excellentes conditions de travail et de vie.

Les mandats qui vous seront confié-e seront variés et emballants, vos talents reconnus et appréciés!

### Principales responsabilités

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des stratégies de communication externes et internes visant à accroître le rayonnement et le positionnement stratégique de Transfert ;
- Contribuer à l'analyse des enjeux et à l'identification des besoins de communication corporative pour augmenter le rayonnement de Transfert auprès de ses parties prenantes ;
- Concevoir des documents et outils de communication à l'attention des publics internes et externes de l'entreprise, en assurer l'édition, etc.
- Tenir à jour le calendrier des communications et assurer la production des communications associées (rédaction d'articles, de communiqués, de bilans, de notes, etc.) ;
- Réaliser une veille stratégique des meilleures pratiques et analyser les tendances du marché en matière de communication ;
- Rédiger et créer des contenus numériques pour LinkedIn, planifier, gérer et maximiser la visibilité des publications, aider à la gestion de la communauté et à son développement ;
- Élaborer des campagnes de notoriété, de rayonnement, de sensibilisation et les décliner ;
- Contribuer au développement et déploiement des communications internes : produire et maintenir à jour les outils de communication comme les gabarits de documents, modèles, visuels, etc. ;
- Contribuer à la conception et l'organisation des événements corporatifs ;
- Assurer un suivi et une analyse de performances des contenus et outils de communication.

### Profil recherché

- Formation universitaire en communication, marketing, relations publiques, ou toute autre formation jugée pertinente. Diplôme de 2e cycle un atout.
- 3 à 5 ans d'expérience pertinente en communication d'entreprises, marketing ou relations publiques. Expérience en agence, un atout.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais.
- Excellentes habiletés rédactionnelles, sens de l'organisation et de l'innovation, polyvalence, créativité et autonomie.
- Excellente maîtrise des outils usuels: Microsoft 365, WordPress, Canva, Mailchimp, SurveyMonkeys, etc.

### Ce que nous offrons

- Un environnement de travail humain et bienveillant, où la conciliation travail-vie personnelle est une réalité.
- Une structure salariale actualisée, prévisible et équitable.
- Un salaire d'entrée, basé sur un horaire de 37,5h par semaine, entre 34,63\$ à 40,40\$/h selon l'expérience, soit entre 67 530\$ à 78 780\$ par année.
- Programme de bonus annuel selon la performance de l'organisation et de l'employé-e.
- Horaire flexible, en mode hybride à hauteur variable selon les besoins.
- Avantages sociaux notamment : assurances collectives dont dentaires et accès à la télémédecine, programme d'aide aux employé-es et leur famille, journées maladie et congés sociaux au-delà des normes, contribution au REER par l'employeur, allocation télétravail et bien-être.
- Programme de développement professionnel (formation, mentorat, etc.).

